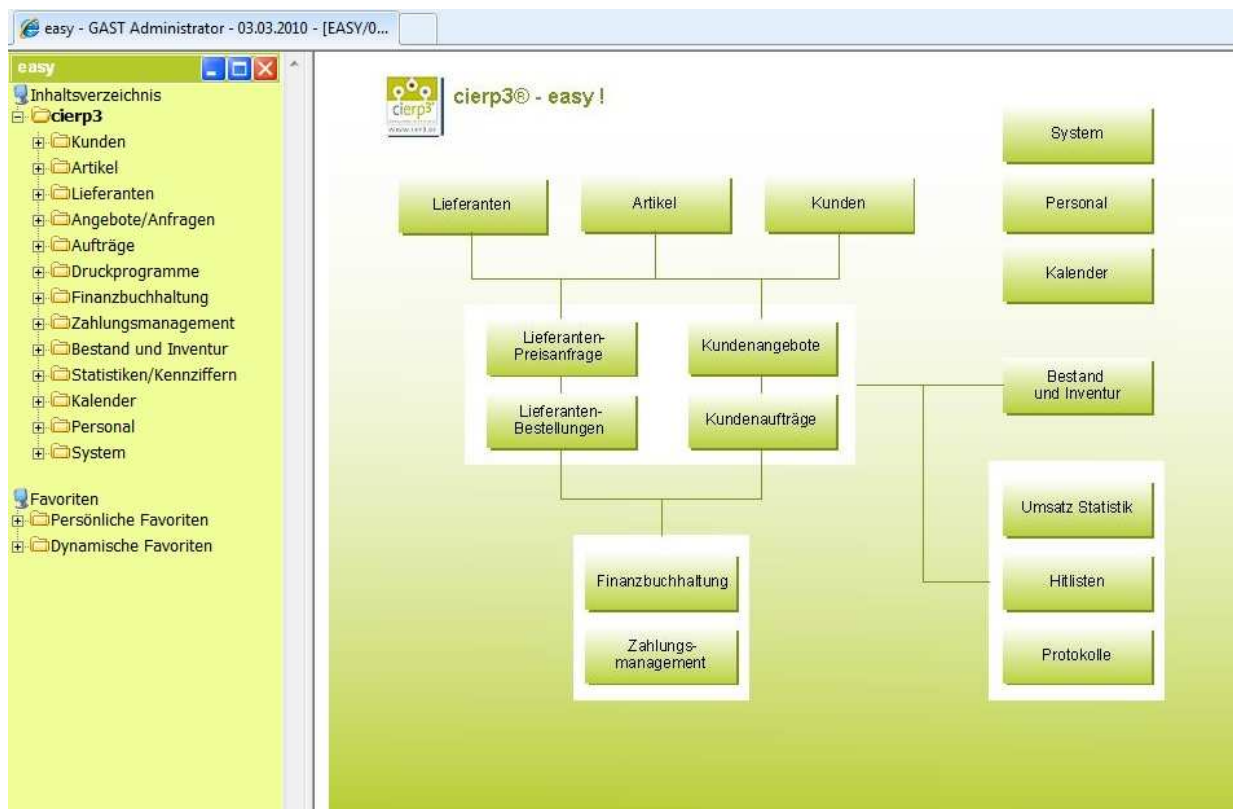


cierp3® – easy! Basis-Funktionen

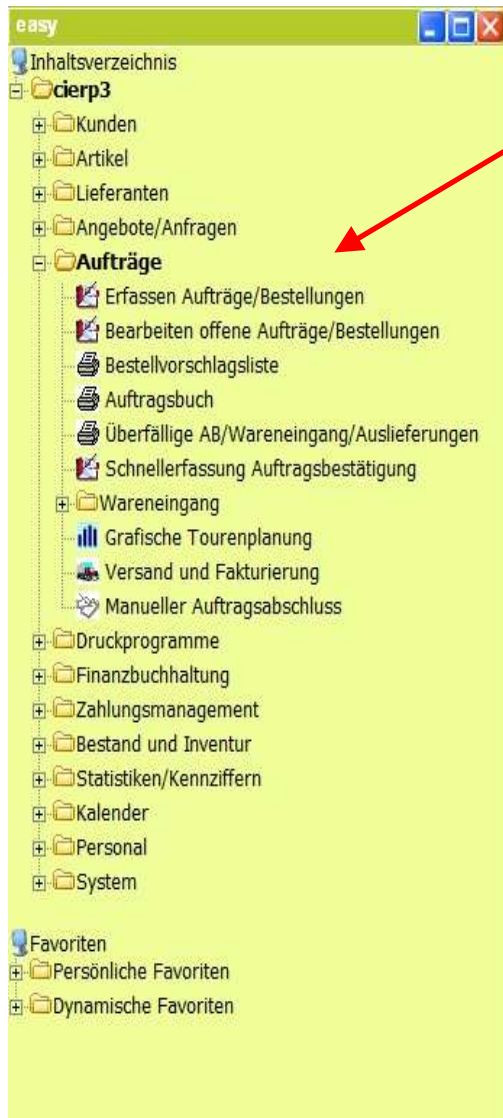
Startbildschirm



Nach der Anmeldung wird automatisch die erste Seite von cierp3® geöffnet.

Benutzerführung – Navigieren in cierp3®

Verzeichnisstruktur



Die Bedienung von cierp3® erfolgt über das Anklicken der Einträge in der Verzeichnisstruktur.

Alle Menüpunkte von cierp3® können Sie hierüber aufrufen.

Flow-Chart

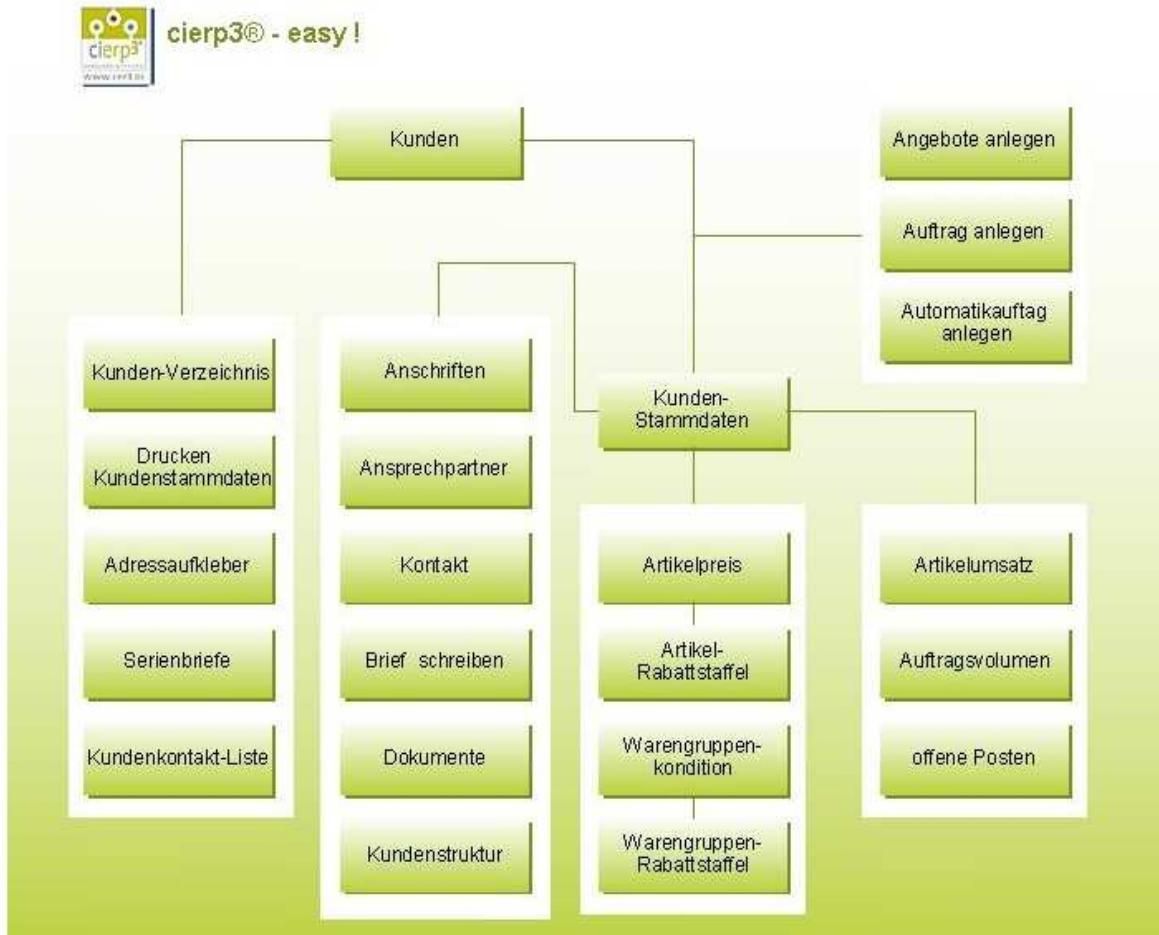
Eine weitere Möglichkeit der Navigation in cierp3® ist das Flow-Chart.

Mit einem Klick auf den Hauptverzeichnispunkt cierp® wird das folgende Flow-Chart angezeigt und führt ggf. zu einem weiteren Flow-Chart oder direkt auf die Eingabeoberfläche.

Durch Klicken auf z. B. Button „Kunden“



erscheint das Flow-Chart zu Kunden












Innerhalb dieses Flow-Charts gelangen Sie über den „Logo“-Button oben links wieder zurück in die Hauptansicht oder über die einzelnen Button direkt in die jeweilige Eingabemaske.

Standard-Symbol-Leiste




Die Bedienung von cierp3® erfolgt größtenteils über Symbol-Schaltflächen. Die folgenden Standard-Symbol-Schaltflächen finden sich in nahezu jedem Menüpunkt in der Kopfzeile der Eingabemaske wieder. Diese sind allerdings nicht immer aktiviert und werden dann in grau angezeigt.



Funktionen der Symbol-Schaltflächen bzw. Button

- Zum Erfassen eines neuen Datensatzes klicken Sie den Neu- Button 
- Für die Anzeige des zuletzt bearbeiteten Datensatzes klicken Sie auf den Öffnen-Button 
- Zum Speichern der erfassten/geänderten Daten klicken auf den Speicher-Button  oder speichern Sie über die Funktionstaste **F12**
- Über das Fenster  können Sie mit dem Select-Button (Pfeil rechts) die letzten 10 Vorgänge aufrufen, die bearbeitet wurden
- Mit dem Anklicken auf den Button  werden alle Hilfetexte zu diesem Menüpunkt in der Reihenfolge der Eingabefelder aufgerufen
- Der Zurück-Button  führt Sie in das zuvor aufgerufene Eingabefenster
- Wenn Sie die Bearbeitung abbrechen möchten, ohne zu speichern, klicken Sie bitte den Abbruch-Button 
- Wenn Sie einen bereits angelegten Datensatz suchen möchten, nutzen Sie den Suche-Button 
- Für das Blättern zum nächsten oder vorangegangenen Datensatz sowie zum ersten oder letzten, benutzen Sie die Button 

weitere Funktionen von Symbol-Schaltflächen bzw. Button

- Eine weitere Möglichkeit der Suche erfolgt über den Lupe-Button , der Ihnen in einigen Formularen zur Verfügung steht
- Zum Löschen eines Datensatzes klicken Sie auf den Button 
- Zum bestätigen oder Auslösen einer Funktion (wie z. B. Generieren von Statistiken), klicken Sie auf den Button 

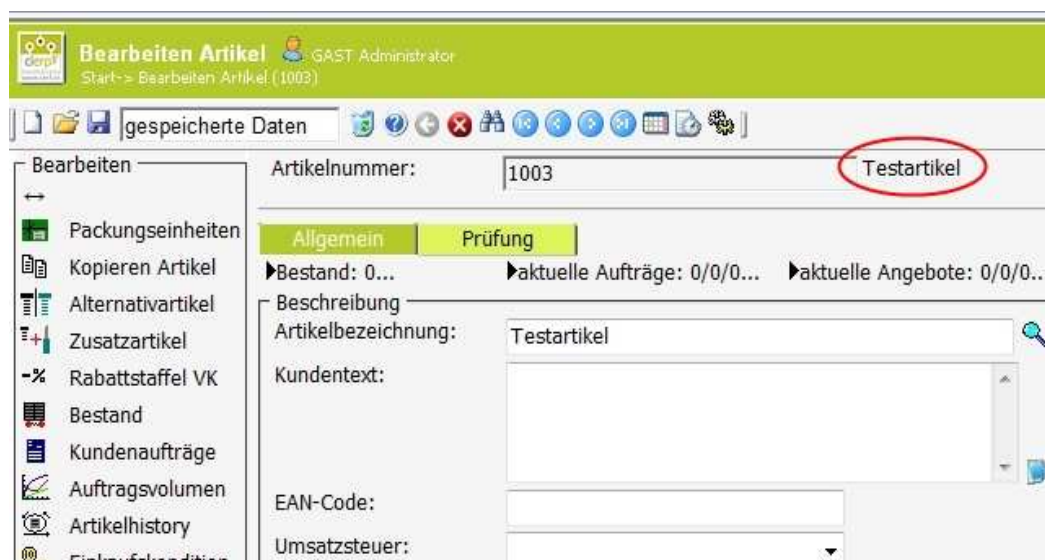
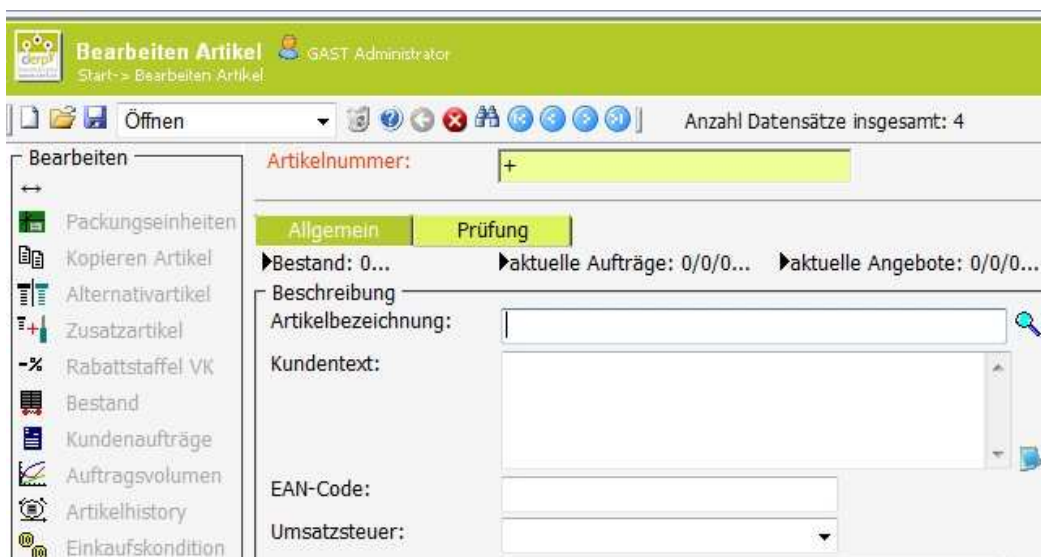
Hinweis: Bei allen Symbol-Schaltflächen bzw. Button ist die Mouse-over-Funktion aktiv, d. h., wenn Sie mit dem Maus-Zeiger auf einen Button gehen, wird Ihnen dessen Funktion in einem Textfeld angezeigt.


Anlegen von Artikeln, Kunden oder Lieferanten

Erfassen eines neuen Datensatzes

cierp3® vergibt automatisch die nächste numerische Datensatznummern, sobald ein „+“ Zeichen unter Artikel-, Kunden- oder Lieferantenummer eingegeben und gespeichert wird.

Der Vorteil gegenüber einer manuellen Vergabe von Datensatznummern ist, dass diese Nummern eindeutig sind und keine Nummer doppelt vergeben werden kann.



Erfassen Sie die Artikelbezeichnung - hier „Testartikel“ - die dann, nachdem Sie mit F12 oder über den Button  gespeichert haben, neben der Artikelnummer, die beim Speichern automatisch erzeugt wird, angezeigt wird.

Über die Funktions-Button-Leiste links können weitere Informationen zum Artikel erfasst werden.

Anzeige von Registerkarten

Lieferantennummer:	<input type="text" value="700001"/>	Testfirma:	<input type="text"/>
Allgemein		Information	Bankverbind.
Kalkulation		FiBu	


Aufgrund der Vielzahl an Informationen, die beim Erfassen von Informationen (z. B. beim Lieferanten) von Interesse sein können, befinden sich im Menüfenster verschiedene Karteikartenregister, über die jeweils sachlich zusammengehörende Informationen pro z. B. Lieferant erfasst werden können.

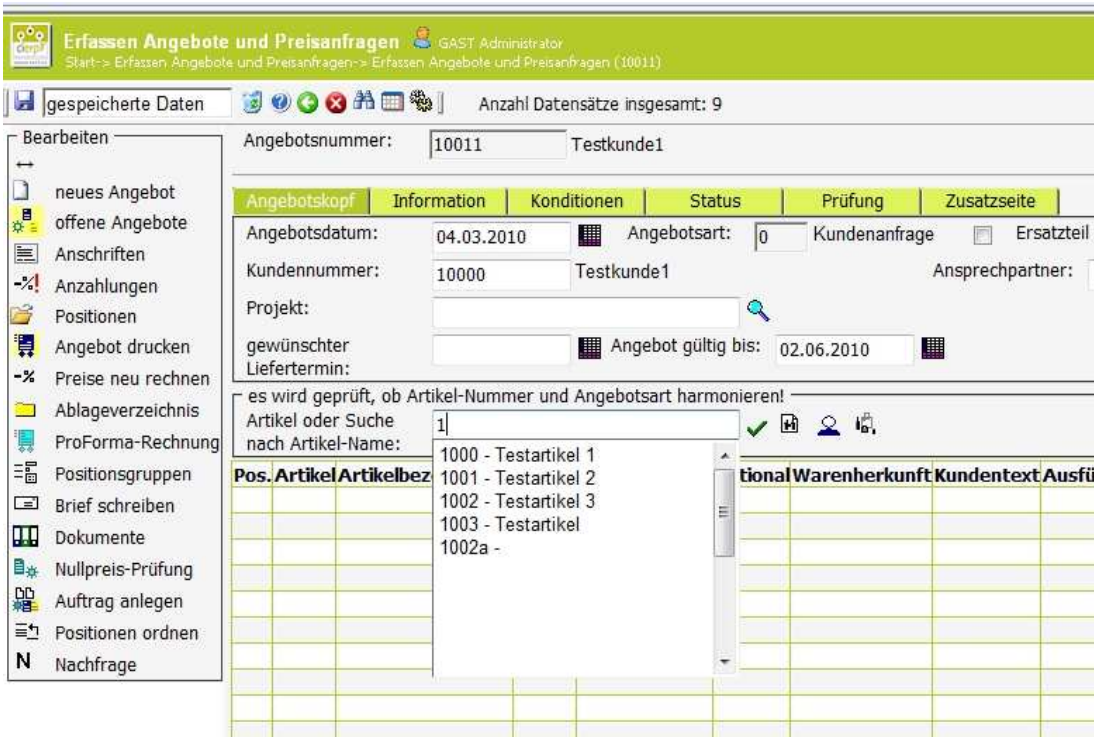
Erstellen eines Angebots

Um ein Angebot an Ihren Kunden zu erstellen, müssen Sie zuvor einen Kunden und ein Artikel, der z. B. von diesem Kunden angefragt worden ist, angelegt haben.

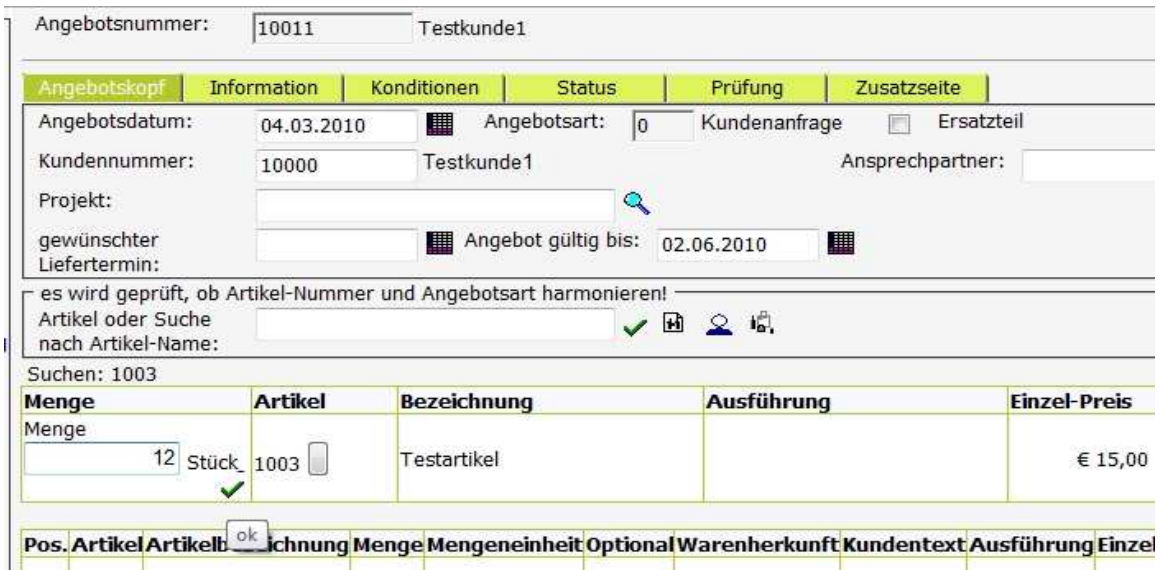
Gehen Sie dann auf **Erfassen Angebot/Anfragen**. Hierüber haben Sie die Möglichkeit sowohl ein Angebot an Ihren Kunden zu erstellen, was nachfolgend beschrieben wird, als auch bei Ihren Lieferanten Preise anzufragen.



Wählen Sie über die Suchfunktion  Ihren Kunden aus oder geben Sie im Eingabefeld die Kundennummer oder den Namen Ihres Kunden ein. Über den Button **Angebot anlegen**, gelangen Sie in die folgende Erfassungsmaske.

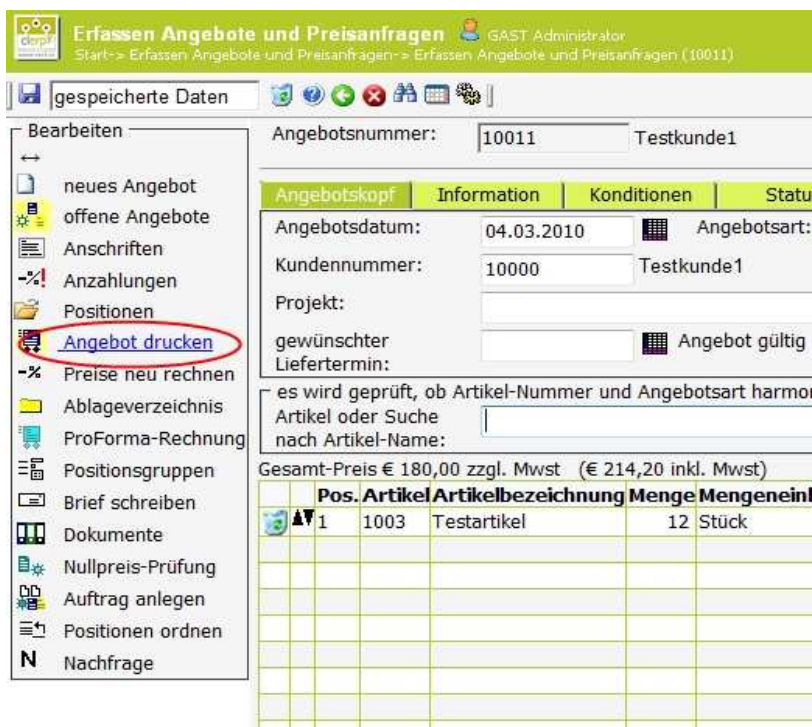


Hier wählen Sie nun den Artikel aus, für den Sie für Ihrem Kunden ein Angebot erstellen möchten. Wählen Sie den Artikel durch Doppelklick aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem Button ✓



Der Artikel ist somit in die Angebotserstellung übernommen. Jetzt können Sie die Menge festlegen, über die das Angebot erstellt werden soll. Bestätigen Sie diese wiederum mit dem Button ✓

Nun können Sie das Angebot drucken, um es an Ihren Kunden zu verschicken.



The screenshot shows the 'Erfassen Angebote und Preisfragen' window. The left sidebar contains a menu with 'Angebot drucken' circled in red. The main area displays offer details for 'Angebotsnummer: 10011' and 'Testkunde1'. A table below shows the offer items:

Pos.	Artikel	Artikelbezeichnung	Menge	Mengeneinl
1	1003	Testartikel	12	Stück


Suchfunktionen

In cierp3® gibt es nahezu in jedem Menüfenster eine Suchfunktion. In der Regel gibt es feste Eingabefenster für die Selektion von Datensätzen. Um die Suchfunktion so flexibel wie möglich zu gestalten, müssen keine festen Begrifflichkeiten erfasst werden. Suchen Sie z.B. eine Schraube und wissen die genaue Bezeichnung nicht, so können Ihnen alle Datensätze z. B. mit dem Wort „Schraube“ angezeigt werden.

Erste Schritte im Umgang mit cierp3® – easy!



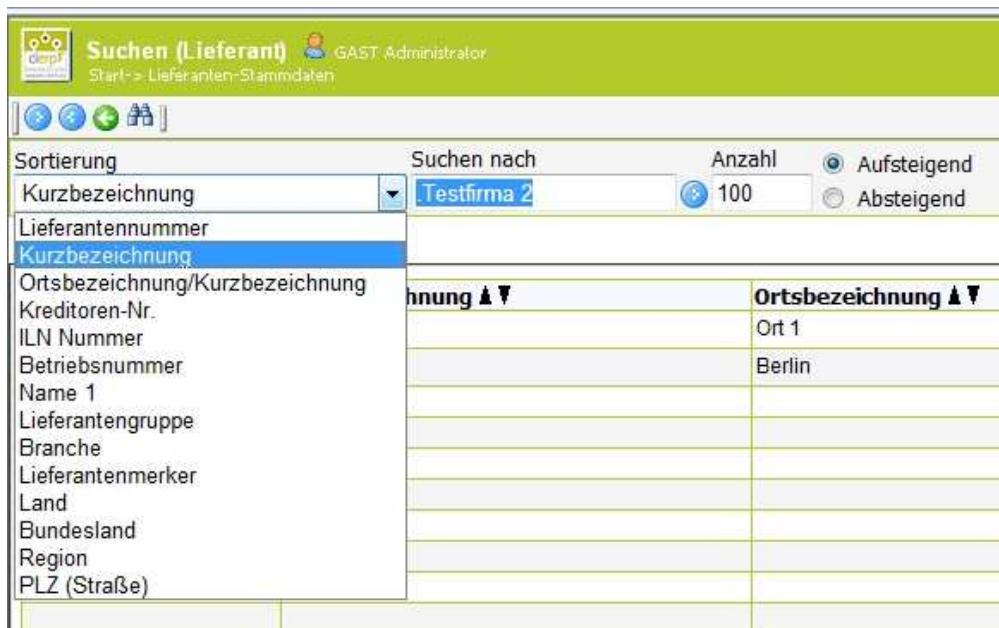
Folgende Suchfunktionen und Ebenen stehen Ihnen zur Verfügung:


Suche über Button Fernglas  im Menüfenster

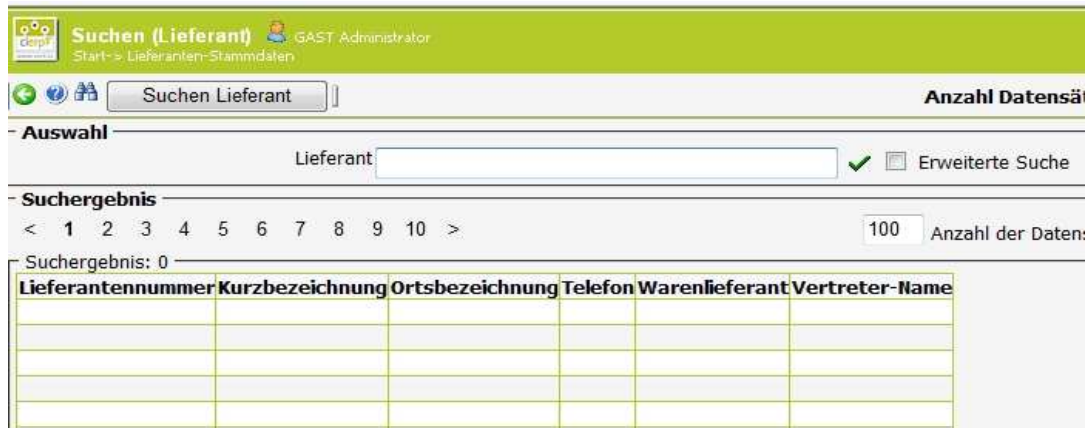


Über das Fernglas  gelangen Sie in diese Suchmaske

Hier können Sie nach Kurzbezeichnung oder über die Drop-Down-Auswahl z. B. nach Ort suchen.




Wenn Sie in der Suchmaske (oben) erneut auf das Fernglas  klicken, erscheint diese folgende Suchmaske.



Hier können Sie direkt über alle z. B. Lieferantenkriterien wie Ort, Name u. ä. suchen.

Durch erneutes Klicken auf das Fernglas  gelangen Sie in die Suchmaske wie oben dargestellt zurück, können also so auch zwischen den beiden Suchmasken wechseln.

Geben Sie Ihren Suchbegriff ein und drücken dann die Enter-Taste oder klicken auf das OK-Häkchen 

Hilfetexte

Button Hilfe – Mouse-over

Wenn Sie mit der *Maus* auf einen Button zeigen ohne diesen anzuklicken, öffnet sich ein Fenster mit der Funktion des Buttons. So können Sie schnell und einfach erkennen, was der Button auslöst sobald dieser angeklickt wird.



Beispiel 1

Artikelnummer:

Allgemein | Prüfung

▶Bestand: 0... ▶aktuelle Aufträge: 0/0/0... ▶aktuelle Angebote: 0/0/0...


Beschreibung

Artikelbezeichnung: 1. Kundenaufträge, 2. Eigenaufträge, 3. Lieferantenbestellungen

Kundentext:

Beispiel 2


Allgemeine Hilfefunktion

Über den Button  werden alle Hilfetexte zu diesem Menüpunkt in der Reihenfolge der Eingabefelder aufgerufen.

So z. B. unter Bearbeiten Angebote/Anfragen

Bearbeiten Angebote/Anfragen GAST Administrator

Start-> Bearbeiten Angebote/Anfragen


Öffnen 

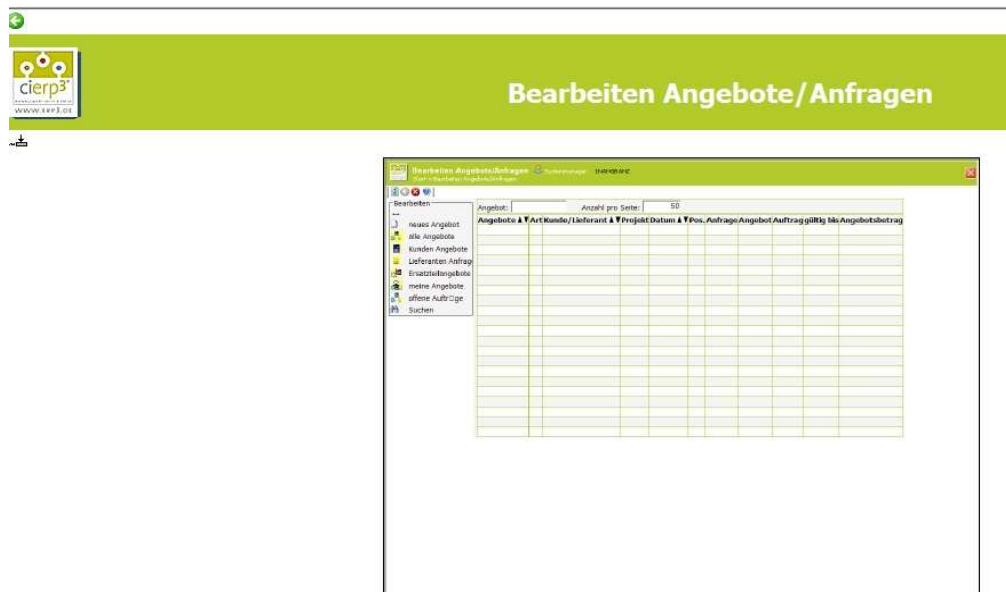
Bearbeiten

neues Angebot
alle Angebote
Kunden Angebote
Lieferanten Anfrag
Ersatzteilangebote
meine Angebote
offene Aufträge
Suchen

Angebot: Anzahl pro Seite: 50 1

Angebote	Art	Kunde/Lieferant	Projekt	Datum	Pos.	Anfrage	Angebot	Auftrag	gültig bis	Angebotsbetrag
10012	0	Testkunde1		04.03.2010	0				02.06.2010	
10011	0	Testkunde1		04.03.2010	1	1			02.06.2010	180,00
10010	0	Testkunde1		04.03.2010	0				02.06.2010	
10009	0	Testkunde1		04.03.2010	1	1			02.06.2010	750,00
10008	0	Testkunde1		04.03.2010	0				02.06.2010	
10001	0	Testkunde1		20.01.2010	1	1			20.04.2010	2.697,00

Wenn Sie die Hilfe über den Button  aufrufen, erhalten Sie eine allgemeine Beschreibung zum vorliegenden Formular.



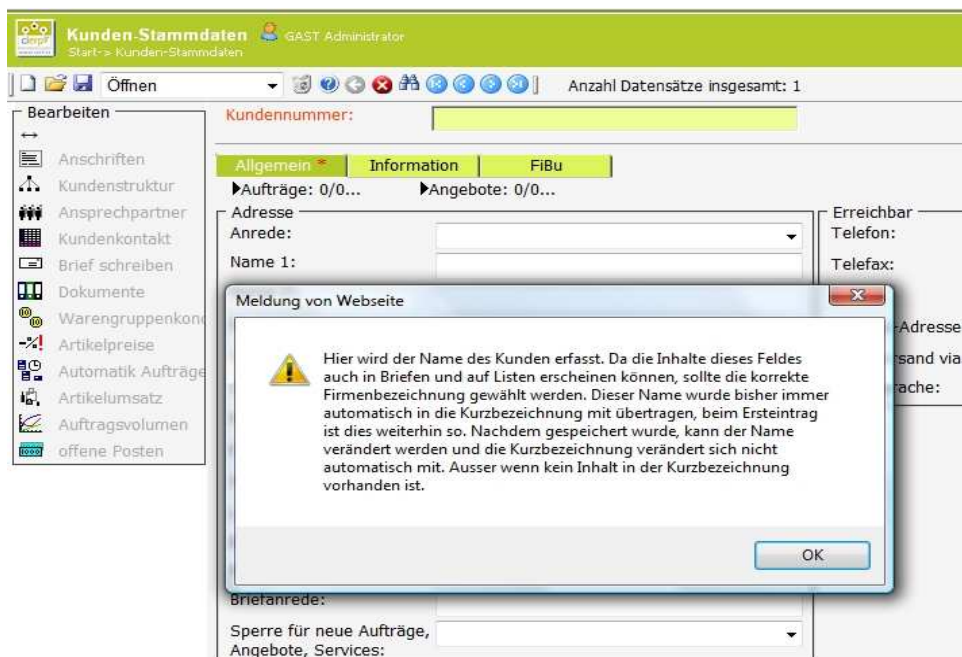
Mit diesem Programm können Sie Ihre aktuellen Angebote bearbeiten. Mit Links klicken Sie sich durch die einzelnen Arbeitsschritte (z.B. Proforma-Rechnungen etc.). Farbcodes helfen Ihnen bei der Orientierung.

Nach dem ersten Aufruf des Programmes bekommen Sie zunächst *alle Ihre* aktuellen Angebote angezeigt. Damit der Seitenaufbau schnell erfolgt, werden nur die ersten 100 Angebote angezeigt. Weitere Angebote erhalten Sie, indem Sie auf die Zahlen 2, 3, 4 usw. für die nächsten Seiten klicken. Alternativ dazu können Sie auch die Funktion 'Abarbeiten' verwenden, um mehr offene Angebote auf einer Seite zu haben. Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen eingestellte Zahl mit der Funktion 'Abarbeiten' übereinstimmen muss.

cierp3® speichert, welches Ihre Angebote bzw. Lieferantenanfragen sind. Das sind zum einen die, die Sie selbst angelegt haben. Zum anderen sind dies die, die von anderen Mitarbeitern (z.B. verantwortlicher Mitarbeiter) erstellt wurden. Beim Aufruf des Programmes sehen Sie dann 1. das zuletzt von Ihnen bearbeitete Angebot farblich hervorgehoben.

F1-Taste als direkte Feldhilfe

Setzen Sie den Cursor in ein freies Feld und drücken dann die F1-Taste. Der Hilfetext wird dann jeweils für das einzelne Feld in einem Pop-up-Fenster angezeigt.





Weitere Informationen

Funktionstasten

Folgende Funktionen stehen über die Funktionstasten (F-Tasten) zur Verfügung:

- F7 = vorheriger Datensatz
- F8 = nächster Datensatz
- F9 = allgemeine Suchfunktion
- F12 = Speichern und bestätigen

Shortcuts

Folgende Funktionen stehen Ihnen in cierp3® über Tastenkombinationen zur Verfügung:

- alt+n = Neu
- alt+h = Hilfe
- alt+s = Speichern
- alt+o = Öffnen
- alt+c = Copy
- alt+1 = 1. Datensatz
- alt++ = Nächster Datensatz
- alt+ - = Vorheriger Datensatz
- alt+x = Abbrechen ohne zu speichern
- alt+f = Finden
- alt+k = Kill Datensatz

Weitere nützliche Tipps und Tricks im Umgang mit dem Programm werden Ihnen in unserer Online-Schlung vermittelt.